**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Ольховецкая основная общеобразовательная школа»**

**303563 Орловская область, Залегощенский район, д. Ольховец, ул. Молодежная д.5**

**Тел. (8486-48) 2-47-42, Электронный адрес:** zlr\_oloosh@orel-region.ru

ПРИКАЗ

12 сентября 2022 г. №29

Об утверждении «дорожной карты» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году

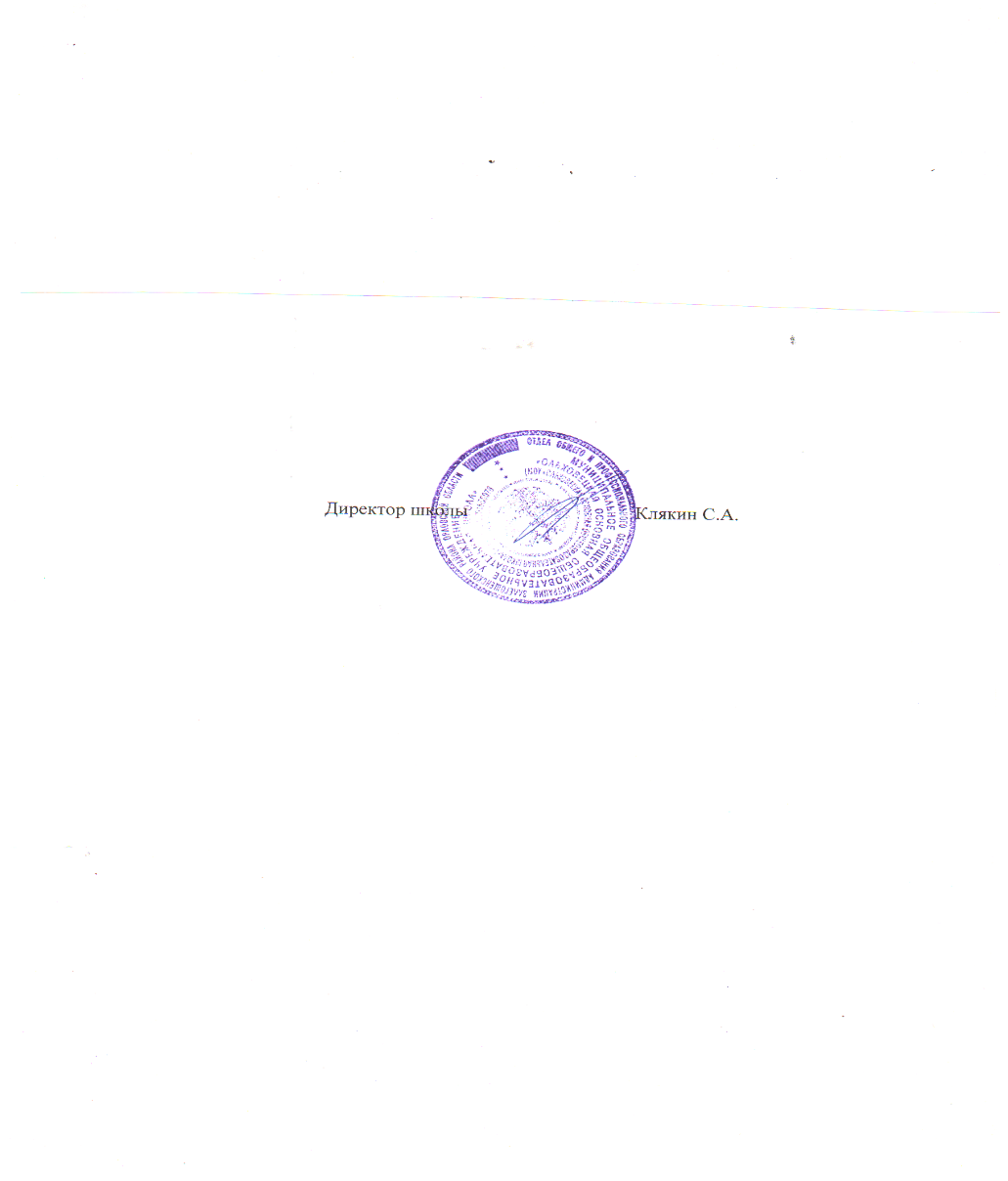
В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 7 ноября 2018 года №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента образования Орловской области от 08 сентября 2022 года №1315 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Орловской области в 2023 году», приказа ОТДЕЛа ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА АДМИНИСТРАЦИИ ЗАЛЕГОЩЕНСКОГО РАЙОНА от 12.09.2022г. №202 «Об утверждении «дорожных карт» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

в Залегощенском районе в 2023 году», в целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Залегощенском районе в 2023 году

п р и к а з ы в а ю:

1.Утвердить «дорожную карту» подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МБОУ «Ольховецкая основная общеобразовательная школа» Залегощенского района в 2023 году (приложение 1).

2.Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Приложение 1

к приказу от 12 сентября 2022г. № 29

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА» ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В МБОУ «Ольховецкая основная общеобразовательная школа» В 2023 ГОДУ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Установленные сроки проведения и завершения мероприятия | | Ответственные исполнители |
| **I.Меры по повышению качества преподавания учебных предметов** | | | | | |
| 1.1 | Анализ результатов районных репетиционных экзаменов в целях повышения качества образования, в том числе выстраивания индивидуальной траектории обучающихся | | | ноябрь 2022 г-  май 2022г | Стрижова Е.И. учитель русского языка; Клякина Л.В. учитель математики. |
| 1.2. | Участие в методических объединениях учителей-предметников семинаров по обмену опытом подготовки выпускников к ГИА с привлечением специалистов БУ ОО ДПО «ИРО» и членов ПК | | | в течение года учебного года | директор |
| 1.3. | Участие в заседаниях районных и школьных методических объединений учителей-предметников по вопросам:  -изучение и использование документов, определяющих содержание КИМ по учебным предметам;  -заполнение бланков ответов выпускниками;  -анализ критериев оценивания работ;  -изучение нормативных документов, регулирующих проведение ГИА | | | в течение учебного года | директор |
| 1.4 |  | | |  |  |
| 1.5. | Проведение профориентационной работы с обучающейся 9 класса | | | в течение года | Чехова Е.И. |
| II. Нормативно-правовое обеспечение ГИА | | | | | |
| 2.1 | Утверждение персональных составов: | |  | |  |
|  | школьных координаторов  муниципальных координаторов  инженеров-программистов, ответственных за формирование муниципальной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее-государственная информационная система «Государственной итоговой аттестации и прием»)  Членов ГЭК:  ГИА-9  ГИА-11  работников ППЭ:  досрочный период;  основной период;  дополнительный (сентябрьский) период | | сентябрь 2022г.  сентябрь 2022г.  декабрь 2022г.  декабрь 2022года  не позднее, чем за месяц до начала соответствующего периода;  не позднее, чем за две недели до начала периода | | ООотдел образования |
| 2.2 | Определение мест хранения материалов итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), экзаменационных материалов (далее-ЭМ) ГИА, лиц, имеющих к ним доступ | | Перед проведением итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА | | отдел образования |
| 2.3 | Разработка и утверждение транспортных схем доставки выпускников в пункты проведения экзаменов (далее-ППЭ) | | февраль-апрель, август 2023 года | | отдел образования, ОО |
| III. Финансовое обеспечение ГИА | | | | | |
| 3.1. | Распределение средств районного бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА в Залегощенском районе (разработка проекта) | | сентябрь-октябрь 2022 г. | | отдел образования |
| 3.2. | Обеспечение условий для функционирования: | |  | |  |
|  | пунктов проведения ГИА:  -в досрочный период;  -в основной период;  -в дополнительный (сентябрьский) период | | февраль-май  2023г.  май-июль 2023г.  сентябрь 2023г | | отдел образования, ОО |
| 3.3. | Оснащение ППЭ:   1. системой видеонаблюдения; 2. средствами подавления сигналов мобильной связи; 3. станциями сканирования в штабах ППЭ при проведении ГИА-9; 4. лабораторным оборудованием для проведения ОГЭ по химии, физике; 5. техническими средствами для проведения ОГЭ и ЕГЭ по информатике и ИКТ, иностранным языкам (раздел «Говорение») | | февраль- май  2023года, сентябрь 2023 года  . | | отдел образования, ОО |
| **IV. Подготовка лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9** | | | | | |
| 4.1. | Участие специалистов, привлекаемых к проведению ГИА, в обучающих семинарах федерального и регионального уровней: | | | | |
| 4.2. | Организация обучения лиц, задействованных в подготовке и проведении ГИА, в том числе дистанционно: | | | | |
|  | лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА в ППЭ:  - инженеров-программистов, ответственных за формирование муниципальной государственной информационной системы «Государственной итоговой аттестации и приема»);  - муниципальных координаторов, ответственных за проведение ГИА;  -руководителей ППЭ;  -организаторов ППЭ;  -технических специалистов ППЭ;  -специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ;  -ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь обучающимся о ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ);  -экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме | | Октябрь-декабрь 2022 года. январь- февраль 2023 года  октябрь 2022 года- май 2023 года  март-май 2023г. | | отдел образования, ОО, руководители ППЭ |
| 4.3. | Отработка работниками ППЭ процедуры проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ в ППЭ при проведении апробаций и тренировочных мероприятиях | | по отдельному графику | | отдел образования, ОО |
| 4.4 | Проведение мониторинга качества подготовки лиц, привлекаемых к проведению ГИА | | апрель-май 2023 года | | отдел образования, ОО |
| **V. Научно-методическое сопровождение ГИА** | | | | | |
| 5.1. | Участие в региональном вебинаре «Анализ результатов ГИА-2022. Использование результатов оценочных процедур в целях повышения качества образования» | | сентябрь - декабрь 2022г | | директор, учитель математики, учитель русского языка. |
| 5.2. | Участие в методических вебинарах учителей математики:  «Решение уравнений и неравенств повышенной сложности»;  «Решение задач с параметром, текстовых нестандартных задач ЕГЭ» | | сентябрь - декабрь 2022г  февраль 2023г | | директор |
| 5.3. | Участие в региональных вебинарах для учителей-предметников «Использование результатов оценочных процедур в системе профессионального развития учителей» | | октябрь 2022года-май 2023 года | | директор |
| 5.4. | Участие в межрегиональном вебинаре «Актуальные проблемы подготовки обучающихся к ГИА по математике» | | ноябрь 2022 года | | директор |
| 5.5. | Участие учителей-предметников в методических вебинарах «Современные технологии повышения предметных и метапредметных компетенций обучающихся при подготовке к ГИА- 2023». | | октябрь 2022года-май 2023 года | | директор |
| 5.6. | Участие учителей-предметников в вебинарах «Технологии определения зон риска в предметной подготовке обучающихся и их устранения» | | В соответствии с планом работы БУ ОО ДПО «ИРО» | | директор |
| 5.7. | Развитие профессиональных компетенций педагогов в ходе участия в вебинарах ФИПИ, акционерное общество «Издательство «Просвещение» | | В соответствии с планом работы учреждений | |  |
| 5.8. | Индивидуальное и командное консультирование педагогов/управленческих кадров по вопросам проектирования системы подготовки обучающихся к ГИА- 2023 | | сентябрь 2022 г-апрель 2023г | | отдел образования, ОО |
| VI. Организационное сопровождение ГИА | | | | | |
| 6.1. | | Сбор и мониторинг информации о количестве участников ГИА в различных формах из числа:  - выпускников ОО текущего года;  - лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее- ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в организации ППЭ на дому;  - лиц, не прошедших ГИА в прошлые годы | Сентябрь 2022 года, февраль 2023 года | |  |
| 6.2. | | Участие районных репетиционных экзаменов в форме ГВЭ:   1. по обязательным учебным предметам; | ноябрь, декабрь 2022 года | | директор |
| 6.3. | | Проведение мониторинга участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: |  | |  |
| 6.3.1 | | Мониторинг документов, подтверждающих статус участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов | в течение учебного года | | ОО |
| 6.3.2 | | определение лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в использовании необходимых технических средств, в присутствии в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь | в течение учебного года | | ОО |
| 6.3.3 | | создание материально- технических условий в ППЭ для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов: | Март-май 2023 года | | ОО |
| 6.4. | | Внесение данных в государственную информационную систему «Государственной итоговой аттестации и прием»); | По отдельному графику | | ОО |
| 6.7. | | Прием заявлений на участие:   1. в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. ГИА-9   - в досрочный и основной периоды;  - в дополнительный (сентябрьский) период; | не позднее, чем за две недели до даты проведения;  до 1 марта 2023г;  не позднее, чем за две недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода;  до 1 февраля 2023г;  не позднее, чем за две недели до начала дополнительного (сентябрьского) периода | | , ОО |
| 6.8. | | Организация проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | по единому расписанию | | ОО |
| 6.9. | |  |  | |  |
| 6.10. | |  | | | |
| 6.11. | |  | По графику ФЦТ | | отдел образования, ОО |
| 6.13. | | Участие в ГИА-9 в соответствии с расписанием, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации и Рособрнадзором:  в досрочный период;  в основной период;  в дополнительный (сентябрьский) период | апрель- май/март-апрель 2023года  май-июль 2023 г.  сентябрь 2023 г. | | отдел образования, ОО |
| 6.14. | | Организация оповещения о результатах итогового собеседования по русскому языку, (в том числе после подачи апелляций): | | | |
| 6.15 | | организация ознакомления с результатами участников итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА | Согласно графику обработки итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ЭМ при проведении ГИА | | отдел образования, ОО |
| **VII.Обеспечение соблюдения режима информационной безопасности при доставке, хранении и использовании экзаменационных материалов** | | | | | |
| 7.1. | | Назначение лиц, ответственных за получение доставку, выдачу, хранение, учет и уничтожение материалов итогового собеседования по русскому языку. | В течение учебного года | | отдел образования, ОО |
| VIII.Мероприятия по информационному сопровождению ГИА | | | | | |
|  |  | |  | |  |
| 8.2. | Организация взаимодействия с федеральным и региональным сайтами информационной поддержки ГИА, с сайтами ОО региона | | в течение учебного года | | отдел образования, ОО |
| 8.3. | Работа «горячих линий» по вопросам проведения итогового собеседования по русскому языку ГВЭ в 2023 году | | сентябрь 2022 г-август 2023г | | отдел образования, ОО, ППМС-центр |
| 8.4. | Размещение информации о подготовке и проведении ГИА-9 на сайтах отдела образования, ОО, публикация материалов в СМИ, в том числе:   1. о сроках и местах подачи заявлений на участие в итоговом собеседовании по русскому языку; 2. о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9; 3. о сроках и местах проведения итогового собеседования по русскому языку, ГИА-9; 4. о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций: 5. о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку, ОГЭ, ГВЭ | | В сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9 | | отдел образования, ОО |
| 8.6. | Информационно-разъяснительная работа по информированию педагогических работников ОО, выпускников, их родителей (законных представителей) об особенностях и процедурах проведения ГИА в 2023 году (через плакаты, видеоролики, памятки, рекомендации, телефоны «горячих линий», через СМИ) | | в течение учебного года | | отдел образования, ОО, ППМС-центр |
| 8.7. | Проведение муниципальных/школьных родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2023 году | | в течение учебного года | | отдел образования, ОО |
| 8.8. | Оформление информационных сайтов и стендов для выпускников | | в течение учебного года | | отдел образования, ОО |
| 8.9. | Организация сопровождения психолого-педагогической поддержки участников итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА, их родителей (законных представителей) | | в течение учебного года | | отдел образования, ОО, ППМС-центр |
| 8.10. | Организация работы районной ПМПК и школьных психологов по вопросам психологической подготовки обучающихся и их родителей (законных представителей) «ЕГЭ-это не страшно! ЕГЭ-это важно!» | | в течение учебного года | | отдел образования, ОО, ППМС-центр |
| 8.11. | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с участием представителей МОУО, общеобразовательных организаций, общественности; | | в течение учебного года | | отдел образования, ОО |
| 8.12. | Проведение разъяснительной работы с обучающимися, их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ГИА в 2023году, в том числе:  1)о выборе предметов для сдачи ГИА;  2)о сроках и местах подачи заявлений для участия в ГИА;  3)о психологической готовности к ЕГЭ;  4)о дополнительных материалах, используемых участниками ГИА при сдаче экзаменов по каждому учебному предмету;  5)о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций;  6) о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА;  7)об ответственности за нарушение Порядка проведения ГИА | | в течение учебного года | | ОО |
| **IX.Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | |
| 9.1. | Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку, итогового сочинения (изложения), ГИА с участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению:   1. мониторинг работы сайта ОО; 2. мониторинг наличия информационных стендов в ОО; 3. мониторинг организации общешкольных, классных родительских собраний; 4. работа школьных «горячих линий» | | в течение учебного года | | директор |
| 9.2. | Проведение собеседований с руководителями ОО и ответственными за подготовку и проведение ГИА по выполнению школьных планов по организации работы в ОО, показавших низкие образовательные результаты на ГИА в 2022 году | | По отдельному графику | | отдел образования, ОО |
| 9.3. | Контроль за ходом подготовки к итоговому собеседованию по русскому языку, итоговому сочинению (изложению), ГИА: | | | | |
| 9.3.2 |  | |  | |  |
| 9.4. | Контроль за подготовкой выпускников 9 класса к проведению ГИА:   1. мониторинг качества обученности по учебным предметам, выбираемым учащимися для прохождения ГИА; 2. мониторинг включения вопросов подготовки к ГИА в планы работы деятельности ШМО; 3. мониторинг индивидуальных консультаций учащихся, проводимых учителями-предметниками; 4. привлечение Интернет- ресурсов для подготовки к ГИА в ОО | | в течение учебного года | | Кл.рук. |
| 9.5. | Контроль за соблюдением режима информационной безопасности:  при хранении ЭМ и документов в ППЭ, материалов итогового собеседования по русскому языку, при доставке, передаче, хранении и уничтожении материалов строгой отчётности | | в течение учебного года. | | общественные наблюдатели, отдел образования, ОО |
| **X.Анализ проведения ГИА в 2023 году** | | | | | |
| 10.1. | **Подведение итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на конференциях. семинарах, совещаниях, в том числе:** | | | | |
| 10.2. | Обсуждение на педагогической августовской конференции вопросов повышения качества образования с учетом результатов ГИА в 2023 году | | август 2023 г. | | отдел образования |